



Tugasan Jawatankuasa Kerja Pusat Sumber Sekolah Bagi Tahun 2013

1) Kemaskini Risalah Unit-unit PSS :-

- Setiap unit PSS mesti **mengemaskinkan** risalah unit masing-masing & 'Upload' ke intranet PSS sebelum **01/03/2013**.

Risalah Unit / Sub Unit	Guru
Pusat Sumber Sekolah (<i>Keseluruhan</i>)	Cik Chew Yuen Choon
Perpustakaan Sekolah	Pn Goh Poh Cheng
Unit Pengawas Pusat Sumber (termasuk PPS Ting 6)	Pn Soon Yu Thai
Unit Pengawas Perpustakaan	Cik Chuah Hoe Lean
Unit Peningkatan	Cik Yap Phaik Yan
Unit Multimedia (termasuk SAL Lab)	Cik Lee Lay Teen
Unit BBM / Bahan Pengajaran	Pn Lim Geaik Lean
Sub Unit Dokumentasi	Cik Eng Fang Fang
Sub Unit Sistem Siaraya	Pn Mabel Lim
Sub Unit Audio Visual	Cik Ooi Ghim Looi
Sub Unit Inovasi & Literasi Maklumat	Pn Norziah binti Abd. Aziz & Pn Lee Chia Ling
Unit Program NILAM (Jauhari)	Pn Yeap Chee Beng & Pn Tan Soak Kin
Unit Program NILAM (Rakan Pembaca)	Pn Teoh Saw Ean & Pn Nurul Izzati (Blog TRP)

2) Kebersihan & Kekemasan Bilik-bilik/ Almari PSS :-

Guru bertanggungjawab terhadap kebersihan bilik-bilik, stor, kabinet & almari Unit PSS adalah seperti berikut: -
(termasuk susun atur stok dalam almari)

Bilik-bilik/Stor/Kabinet/Almari PSS	Guru
Perpustakaan Sekolah	Pn Goh Poh Cheng & Cik Chuah Hoe Lean
<u>Koleksi Stok PA :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bilik PA Dewan (Atas, Bawah & stor) • Kaunter perkhidmatan PPS & Almari PPS, • Auditorium (Sudut PA, Stor A&B), • Sudut PA & Rak PA Pengumuman di Bilik Mesyuarat • Almari PK HEM 	<i>Pn Soon Yu Thai (ketua)</i> Pn Adeline Then, Pn Lydia Tan, Pn Tan Wei Ling, Cik Mabel Lim, En Ooi Lin Chew, Pn Nurul Izzati bt Abdullah, Pn Suriati Bt Abdullah
Kabinet stok walkie-talkie (Bilik Media)	Cik Mabel Lim
Bilik Media	Pn Tan Wei Ling
Bilik Visual (termasuk laci simpanan dokumen analisis)	Cik Manlin Ong Bee Lin
Makmal SAL Multimedia	CikYap Phaik Yen & Pn Chan Kam Yen
Almari koleksi Audio Visual - pemain CD, radio CD, Pita Video & kaset	Cik Ooi Ghim Looi
Almari koleksi Unit BBM (Bilik Media & Bilik Visual)	Pn Lim Gaeik Lean
Almari bahan penyediaan BBM (almari F1 – F4)	Cik Koay Hooi Fung
<u>Almari koleksi Unit Dokumentasi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Almari koleksi Dokumentasi Sekolah & almari B5 • Kabinet Album Foto & stok album • Almari koleksi Rakaman Video Aktiviti Sekolah (B6 & Stok kamera Video dalam Almari PK HEM) • Almari koleksi CD backup foto Aktiviti Sekolah (B6 & Stok kamera digital dalam Almari PK HEM) 	<i>Cik Eng Fang Fang (ketua)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pn Teh Siew Hong • Pn Lee Chia Ling • Cik Lee Lay Teen • Cik Goo Ching Ching
Kabinet besi dan <i>locker</i> besi Bilik Media	Cik Chew Yuen Choon
<u>Program Nilam :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kabinet pengestoran fail-fail Bacaan NILAM • Papan pameran rekod bacaan mengikut kelas 	<i>Pn Yeap Chee Beng (ketua)</i> Pn Cheng Ley Sim & Pn Tan Soak Kin Cik Norhameiza Bt Mansor (Papan Pameran)
Almari perpustakaan mini kelas Tingkatan 1 & 2	Cik Lim Siew Heoh



3) **Semakan Stok atau Peralatan di bawah kawalan :-**

Guru pengawal stok berkenaan mesti mengambil tindakan susulan sewajarnya selepas semakan stok awal :-

Hasil Semakan Stok Awal	Tindakan Guru/Pengawal Stok
<ul style="list-style-type: none"> • Kuantiti betul • Lokasi stok dikenalpasti 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemaskinikan kuantiti & lokasi stok • Pengesahan dengan menandatangani kad stok berkenaan
<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dikesani di tempat yang dinyatakan – bukan kes hilang kerana belum mengesan di tempat lain 	<ul style="list-style-type: none"> • Cari di tempat-tempat lain yang berkenaan (<i>misplace</i>) • Tanya pihak berkenaan (mungkin belum dipulangkan atau dialihkan ke tempat lain)
<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dikesani di mana-mana tempat di sekitar sekolah – kes kehilangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Berbincang dengan Cik Chew dan pengetua/PK Pentadbiran • Menyediakan laporan kehilangan • Membuat laporan polis • Stok dihapuskirakan
<ul style="list-style-type: none"> • Kerosakan – sebelum tindakan penyelenggaraan 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih dianggap dalam koleksi stok kerana belum dilupuskan • Kenalpasti jenis kerosakan dan ambil tindakan untuk penyelenggaraan • Merekod dalam buku penyelenggaraan masing-masing • Kenalpasti kos selenggaraan & berbincang dengan Cik Chew (sama ada berbaloi atau tidak) • Rekod butiran tindakan selenggaraan
<ul style="list-style-type: none"> • Kerosakan yang tidak boleh diperbaiki atau tidak berbaloi – keputusan yang dipersetujui oleh pihak pentadbiran 	<ul style="list-style-type: none"> • Berbincang dengan Cik Chew untuk tindakan pelupusan • Dikeluarkan daripada koleksi stok • Merekod butiran untuk tujuan pelupusan • Stok berkenaan tidak boleh dibuang tetapi mesti dilabelkan dan disimpan dalam stor PSS untuk tindakan pelupusan oleh pegawai berkuasa yang berkenaan

4) **Kerosakan /Kehilangan Alatan & Bahan PSS :-**

- Kerosakan alatan dan bahan mesti dilaporkan kepada pengawal stok / guru bertanggungjawab berkenaan bagi tindakan penyelenggaraan & susulan :-

Kerosakan / Kehilangan	Guru Bertanggungjawab / Pengawal Stok
Alatan / bahan sistem siaraya (mic, kaki mic, kabel, <i>mixer, speaker, amp, portable PA, mic holder, mic hole</i>) dan lampu khas pentas	Pn Soon Yu Thai (ketua) Pn Adeline Then, Pn Lydia Tan, Pn Tan Wei Ling, Cik Mabel Lim Pn Nurul Izzati bt Abdullah, Pn Suriati Bt Abdullah & En Ooi Lin Chew
Walkie- Talkie & aksesori	Cik Mabel Lim
Alatan audio visual seperti pemain DVD, pemain CD/radio & TV Bahan audio visual spt koleksi CD/VCD/DVD, pita video & kaset	Cik Ooi Ghim Looi
Kamera Digital, bateri, SD card& aksesori, Kamera Video, tripod, bateri & aksesori (Bilik Media & Almari PK HEM)	Cik Eng Fang Fang (ketua), Cik Goo Ching Ching (Kamera DC & aksesori), Cik Lee Lay Teen (Kamera VC & aksesori),
Peralatan & bahan di perpustakaan – mesin fotostat, mesin penjilidan, binding, penghawa dingin, almari dsb	Pn Goh Poh Cheng (ketua) Cik Chuah Hoe Lean
Bahan dan aksesori multimedia di Makmal SAL – tetikus, papan kekunci, <i>headphone</i> , kabel dsb	Pn Teo Huey Hun & Cik Yap Phaik Yan
Bahan Bantu Mengajar – carta, transparensi, peta, kit, model dsb	Pn Lim Gaeik Lean
Koleksi Bahan Bercetak (Redspot Bilik Media) – buku, majalah, edaran, modul	Cik Koay Hooi Fung
Piala-piala Program NILAM	Pn Yeap Chee Beng & Pn Tan Soak Kin
Harta Modal Multimedia spt Komputer Riba PSS, projektor LCD PSS, Visualizer PSS, mesin pencetak PSS, skrin projektor PSS	Cik Chew Yuen Choon Cik Chan Kam Yen